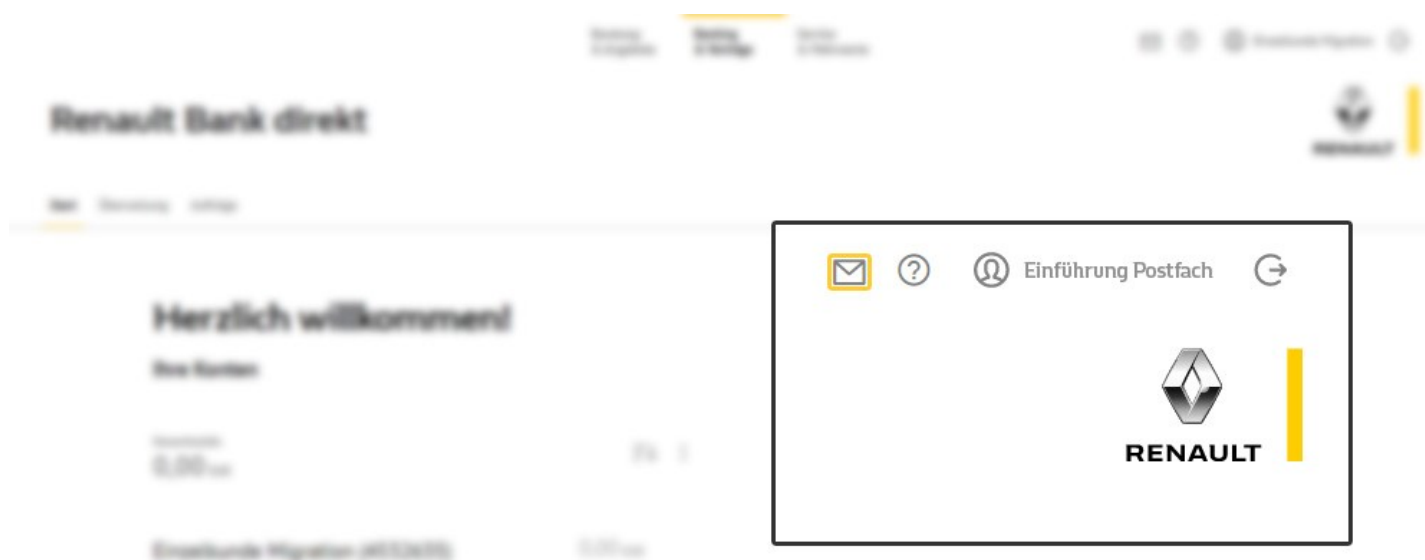




Merkblatt zu Ihrem Postfach



Damit Sie den Überblick über Ihre Nachrichten behalten, haben wir in dieser Einführung die wichtigsten Informationen für Sie zusammengetragen.

WICHTIG:

Sie erhalten von uns eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn für Sie eine neue Nachricht im Postfach liegt.
Diese E-Mail erhalten Sie von der Absenderadresse: mailversand@fiduciagad.de

Wie komme ich in mein Postfach?

Nach dem Login in Ihren Online-Banking-Bereich, gelangen Sie von jeder Seite aus mit nur einem Klick in Ihr persönliches Postfach. Wählen Sie hierzu das Brief-Symbol aus. Das neue Postfach haben wir für Sie noch übersichtlicher gestaltet. Alle Mitteilungen und Nachrichten, die Sie von uns erhalten, werden automatisch in Ordner einsortiert.

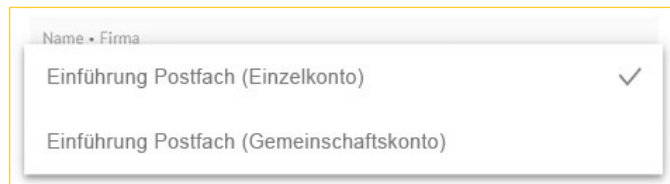
Hier wählen Sie das betreffende Postfach aus

Kontoauszüge und Mitteilungen zu Ihrem Einzelkonto sowie Nachrichten finden Sie in Ihrem persönlichen Postfach.



Zusätzlich gibt es eigene Postfächer für

- Gemeinschaftskonten
- U18 Konten Ihrer minderjährigen Kinder
- Konten, für die Sie eine Vollmacht erhalten haben



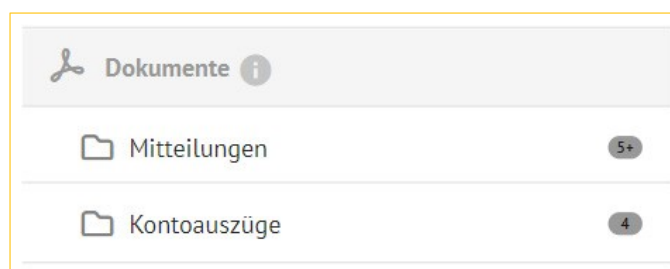
Die entsprechenden Dokumente finden Sie in dem jeweiligen Postfach.

In welchem Ordner finde ich was?

Für jedes Kundenpostfach gibt es eine übersichtliche Ordnerstruktur, die wir Ihnen nun vorstellen möchten.

Dokumente

In diesem Ordner finden Sie alle Dokumente, die Sie von der Renault Bank direkt erhalten. Dazu gehören unter anderem Kontoauszüge oder Bestätigungen von Aufträgen, wie die Erteilung einer Vollmacht oder Eröffnung eines Festgeldes.

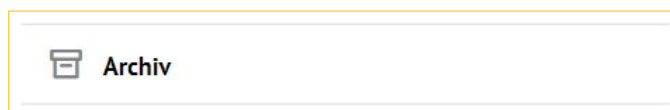


Nachrichten

In Ihrem Nachrichten-Ordner finden Sie die Nachrichten, die Sie vom Team der Renault Bank direkt erhalten. Dazu gehören aktuelle Informationen oder Antworten auf Ihre Anfragen zu einem Thema. Unter Gesendete Nachrichten finden Sie auch alle Nachrichten, die Sie uns gesendet haben.

Archiv

Damit Sie nicht jeden Kontoauszug manuell in das Archiv verschieben müssen, werden alle Mitteilungen Ihrer Bank, welche Sie unter Dokumenten finden, nach 12 Monaten automatisch in das Archiv verschoben.



TIPP:

Nur ungelesene anzeigen ☐

Um die Übersicht zu behalten, können Sie sich über den Schalter über Ihren Nachrichten auch nur „ungelesene“ Nachrichten anzeigen lassen.